



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRETAMA

TERMO DE ADITIVO AO
PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA 2026

O MUNICÍPIO DE POTIRETAMA por intermédio da autoridade competente, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente, considerando o disposto no art. 12, inciso VII, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e a necessidade de compatibilização do planejamento das contratações com as demandas efetivamente identificadas;

CONSIDERANDO que o Plano de Contratações Anual constitui instrumento de planejamento destinado a racionalizar as contratações, promover eficiência, economicidade e transparência, bem como subsidiar a elaboração das leis orçamentárias;

CONSIDERANDO o surgimento de demandas supervenientes de modernização da gestão documental, formalizadas em 30 de julho de 2026 pelas Secretarias de Educação, Saúde, Assistência Social, Trabalho e Habitação e Administração e Finanças;

CONSIDERANDO que as demandas compreendem serviços técnicos de digitalização, indexação, organização, tratamento e gestão de documentos arquivísticos, armazenamento em nuvem, sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos - GED, serviços de arquivologia e recursos necessários à execução;

CONSIDERANDO que a atualização ora promovida aperfeiçoa o planejamento institucional e não substitui a instrução dos respectivos processos de contratação;

RESOLVE:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Fica alterado o Plano de Contratações Anual - PCA 2026 do Município de Potiretama/CE, mediante a inclusão das quatro demandas constantes do Anexo Único deste Termo Aditivo.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA JUSTIFICATIVA

A alteração decorre de demandas supervenientes não previstas quando da elaboração do PCA, voltadas à modernização, segurança, preservação, organização e eficiência da gestão documental das unidades requisitantes, conforme os Documentos de Formalização da Demanda - DFD nº 202607300001, 202607300002, 202607300003 e 202607300004.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA INSTRUÇÃO PROCESSUAL

A inclusão no PCA não constitui autorização automática para contratar. Permanecem obrigatórias a



ESTADO DO CEARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRETAMA

adequada instrução processual e a observância da Lei nº 14.133/2021, inclusive quanto ao Estudo Técnico Preliminar, quando cabível, Termo de Referência, estimativa do valor, pesquisa de preços, análise de riscos, disponibilidade orçamentária e demais atos pertinentes.

CLÁUSULA QUARTA - DA ESTIMATIVA E DA DOTAÇÃO

Os DFDs que fundamentam este Termo Aditivo não apresentam valores estimados. A estimativa consolidada da contratação deverá ser apurada na fase preparatória, mediante pesquisa de preços devidamente documentada. As despesas correrão à conta das dotações indicadas no Anexo Único, condicionadas à disponibilidade orçamentária e financeira e à compatibilidade com a natureza da despesa.

CLÁUSULA QUINTA - DA ATUALIZAÇÃO E PUBLICIDADE

Compete ao setor responsável pelo planejamento e pelas contratações atualizar o PCA 2026 e promover a publicidade deste Termo Aditivo nos meios oficiais e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, quando cabível.

CLÁUSULA SEXTA - DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

Integram este Termo Aditivo, para todos os fins, os quatro DFDs identificados no Anexo Único.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA

Este Termo Aditivo entra em vigor na data de sua aprovação pela autoridade competente, mantidas as demais disposições do PCA 2026 que não tenham sido expressamente alteradas.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRETAMA

ANEXO ÚNICO - QUADRO DE ALTERAÇÕES DO PCA 2026

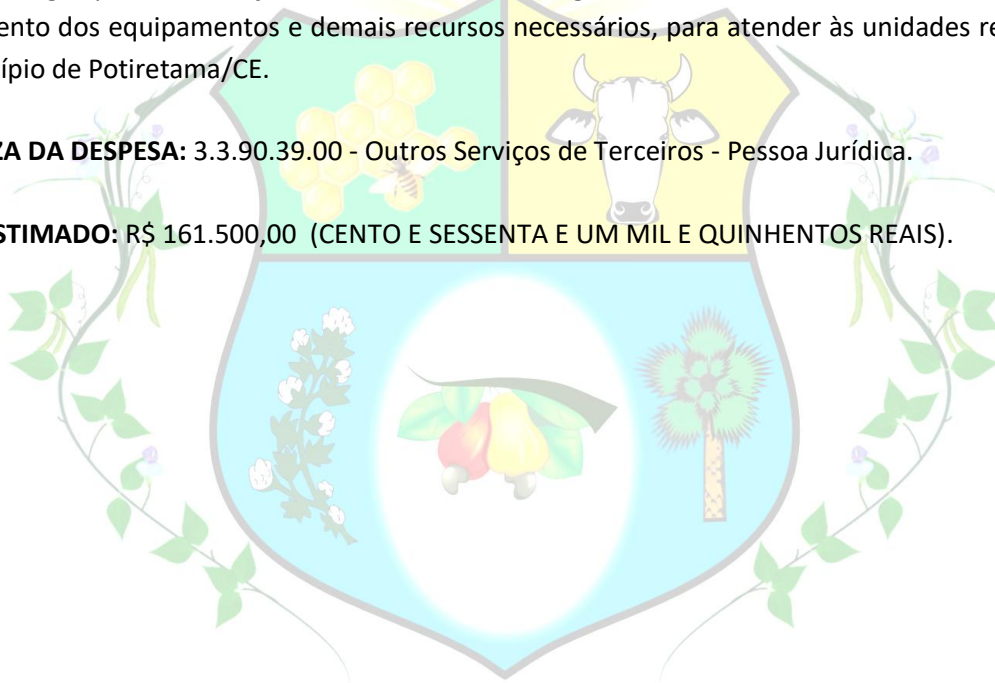
ITEM	SITUAÇÃO	UNIDADE REQUISITANTE	DFD Nº	QTD.	PROJETO/ATIVIDADE
01	INCLUSÃO	Secretaria Municipal de Educação	202607300001	12 meses	0801.12.122.0001.2.029
02	INCLUSÃO	Secretaria Municipal de Saúde	202607300002	12 meses	0901.10.122.0002.2.043
03	INCLUSÃO	Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Habitação	202607300003	12 meses	1002.08.122.0003.2.065
04	INCLUSÃO	Secretaria de Administração e Finanças	202607300004	12 meses	0101.04.122.0010.2.001

OBJETO CONSOLIDADO DA INCLUSÃO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de digitalização, indexação, organização, tratamento e gestão de documentos arquivísticos, com armazenamento em nuvem, disponibilização de sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos - GED, serviços especializados de arquivologia para elaboração de instrumentos de gestão documental, tratamento do acervo e fornecimento dos equipamentos e demais recursos necessários, para atender às unidades requisitantes do Município de Potiretama/CE.

NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

VALOR ESTIMADO: R\$ 161.500,00 (CENTO E SESSENTA E UM MIL E QUINHENTOS REAIS).





ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRETAMA



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Nº: 202607300003

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade requisitante: 02 - SECRETARIA ASSIS.SOCIAL,TRAB.E HABITACAO (2026)		
Responsável pela demanda: MARIA ALINE HOLANDA BEZERRA		
Cargo: RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA		Matrícula: --
E-mail: --	Telefone: --	Celular: --

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Definição do objeto

Contratação de empresa prestadora de serviços de assessoria técnica especializada na digitalização, armazenamento (nuvem) e indexação de imagens, contando com ampliação de software de gerenciamento eletrônico de documentos, em conjunto com serviços especializados em arquivologia para elaboração do código de classificação de documentos de arquivo, tratamento de documentos de arquivo, tratamento do acervo documental arquivístico com fornecimento de equipamentos e sistema, para atender as necessidades da Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Habitação do município de Potiretama-Ceará.

2. Justificativa da contratação

A contratação de empresa especializada em serviços de assessoria técnica para a digitalização, armazenamento em nuvem e indexação de imagens, junto com a ampliação de software de gerenciamento eletrônico de documentos, é essencial para modernizar e melhorar a gestão documental da Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Habitação do município de Potiretama-Ceará. A digitalização e o armazenamento adequado dos documentos, além da elaboração de um código de classificação arquivística, são necessários para aprimorar a organização, facilitar o acesso e a preservação do acervo documental, garantindo a eficiência das operações diárias e o cumprimento das normativas vigentes. Além disso, a contratação visa a implementação de um sistema que possibilita uma gestão mais eficaz e segura dos documentos, apoio fundamental para a tomada de decisões, e otimização dos processos internos da Secretaria, contribuindo positivamente para a prestação de serviços à população. A especificidade e a tecnicidade dos serviços requeridos justificam a necessidade de contratação de uma empresa especializada, garantindo assim a qualidade e a eficiência no tratamento do acervo documental. A demanda por este serviço está alinhada com as diretrizes de modernização e eficiência administrativa estabelecidas para os órgãos públicos, sendo, portanto, uma necessidade prioritária para evitar prejuízos ou descontinuidade das atividades da Secretaria.

Rua: Expedito Leite da Silva, 33 - Centro
Email: setorlicitacaopotiretama@gmail.com - Fone/Fax: (88) 3435-1289
CNPJ: 12.461.653/0001-57 – Ins. Estadual: 06.920.298-2
Potiretama - Ce - CEP: 62.990-000



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRETAMA



3. Quantidade materiais/serviços a demandados

Sequencial	Item	Quantidade	Unidade	
1	Serviços de assessoria técnica especializada na digitalização, armazenamento (nuvem) e indexação de imagens, contando com ampliação de software de gerenciamento eletrônico de documentos, em conjunto com serviços especializados em arquivologia para elaboração do código de classificação de documentos	12,0	Mês	
Catálogo: 18816932 - Entidade			Natureza da despesa: 33903900	
Especificação: Serviços especializados de digitalização, gestão eletrônica e organização de documentos arquivísticos.				

4. Dotação orçamentária

Projeto / Atividade
1002.08.122.0003.2.065 - Gestao Estrategica e Apoio Gerencial da Assistencia Social
33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

CPF	Nome	Função	Matrícula
704.946.974-23	GESSICA ALANNY CAMPELO COSTA	Presidente	--
603.744.473-06	ERIAN ALMEIDA GOMES	Membro	--

Potiretama / CE, 30 de julho de 2026

MARIA ALINE HOLANDA BEZERRA
Responsável Pelo Documento De Formalização De Demanda

Rua: Expedito Leite da Silva, 33 - Centro
Email: setorlicitacaopotiretama@gmail.com - Fone/Fax: (88) 3435-1289
CNPJ: 12.461.653/0001-57 – Ins. Estadual: 06.920.298-2
Potiretama - Ce - CEP: 62.990-000



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Nº: 202607300001

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade requisitante: 01 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCACAO (2026)		
Responsável pela demanda: Bruna Fernandes Menezes		
Cargo: RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA		Matrícula: --
E-mail: --	Telefone: --	Celular: --

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Definição do objeto

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de digitalização, indexação, organização, tratamento e gestão de documentos arquivísticos, compreendendo armazenamento em nuvem, disponibilização de sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED), serviços técnicos especializados de arquivologia para elaboração do Código de Classificação de Documentos e da Tabela de Temporalidade, organização e tratamento do acervo documental, bem como fornecimento dos equipamentos e demais recursos necessários à execução dos serviços, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Potiretama/CE.

2. Justificativa da contratação

A contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos de digitalização, indexação, organização, tratamento e gestão de documentos arquivísticos é de suma importância para a Secretaria Municipal de Educação de Potiretama/CE. O processo de digitalização e a implementação de um sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED) facilitarão o acesso, a segurança e a longevidade dos documentos, essencial para a eficiência administrativa e para a conformidade com as normas legais vigentes. A disponibilização de armazenamento em nuvem permitirá o acesso remoto e seguro aos documentos, potencializando a agilidade na tomada de decisões e na comunicação interna e externa. Além disso, a elaboração do Código de Classificação de Documentos e da Tabela de Temporalidade, realizada por serviços técnicos especializados em arquivologia, trará padronização e otimização do gerenciamento dos documentos, assegurando que apenas informações necessárias sejam mantidas, respeitando prazos legais de arquivamento. Estes serviços visam atender às necessidades do Fundo Municipal de Educação e potencializar os processos educativos e administrativos no município de Potiretama, garantindo o desenvolvimento contínuo e eficaz das atividades educacionais.



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRETAMA



3. Quantidade materiais/serviços a demandados

Sequencial	Item	Quantidade	Unidade	
1	Serviços de assessoria técnica especializada na digitalização, armazenamento (nuvem) e indexação de imagens, contando com ampliação de software de gerenciamento eletrônico de documentos, em conjunto com serviços especializados em arquivologia para elaboração do código de classificação de documentos	12,0	Mês	
Catálogo: 18816578 - Entidade			Natureza da despesa: 33903900	
Especificação: Serviços especializados de digitalização, gestão eletrônica e organização de documentos arquivísticos.				

4. Dotação orçamentária

Projeto / Atividade
0801.12.122.0001.2.029 - Gestão Estratégica e Apoio Gerencial da Educação
33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

CPF	Nome	Função	Matrícula
704.946.974-23	GESSICA ALANNY CAMPELO COSTA	Presidente	--
603.744.473-06	ERIAN ALMEIDA GOMES	Membro	--

Potiretama / CE, 30 de julho de 2026

Bruna Fernandes Menezes
Responsável Pelo Documento De Formalização De Demanda

Rua: Expedito Leite da Silva, 33 - Centro
Email: setorlicitacaopotiretama@gmail.com - Fone/Fax: (88) 3435-1289
CNPJ: 12.461.653/0001-57 – Ins. Estadual: 06.920.298-2
Potiretama - Ce - CEP: 62.990-000



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Nº: 202607300004

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade requisitante: 01 - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS (2026)		
Responsável pela demanda: GESSICA ALANNY CAMPELO COSTA		
Cargo: RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA	Matrícula: --	
E-mail: gessicacampelo12@gmail.com	Telefone: --	Celular: --

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Definição do objeto

Contratação de empresa prestadora de serviços de assessoria técnica especializada na digitalização, armazenamento (nuvem) e indexação de imagens, contando com ampliação de software de gerenciamento eletrônico de documentos, em conjunto com serviços especializados em arquivologia para elaboração do código de classificação de documentos de arquivo, tratamento de documentos de arquivo, tratamento do acervo documental arquivístico com fornecimento de equipamentos e sistema, para atender as necessidades da Secretaria de Administração e Finanças do município de Potiretama-Ceará.

2. Justificativa da contratação

A contratação de empresa prestadora de serviços de assessoria técnica especializada se faz essencial para a Secretaria de Administração e Finanças do município de Potiretama-Ceará devido à necessidade urgente de modernizar e otimizar seus processos de gestão documental. O município carece de infraestrutura tecnológica adequada para a digitalização, armazenamento em nuvem e indexação de imagens, o que compromete a eficiência e a segurança do manejo dos documentos oficiais. Além disso, a ampliação do software de gerenciamento eletrônico de documentos possibilitará a melhoria no controle e no acesso às informações, promovendo a transparência e a eficiência administrativa. Os serviços especializados em arquivologia são imprescindíveis para a correta elaboração do código de classificação de documentos de arquivo e para o tratamento do acervo documental arquivístico. Por fim, a aquisição de equipamentos e sistemas modernos garantirá que a gestão documental seja conduzida com qualidade e conforme as normativas legais, assegurando a preservação e o acesso contínuo às informações necessárias para a administração municipal. Esta contratação atenderá diretamente as necessidades operacionais da Secretaria de Administração e Finanças de Potiretama, trazendo benefícios significativos para o município.

3. Quantidade materiais/serviços a demandados

Sequencial	Item	Quantidade	Unidade	
1	Serviços de assessoria técnica especializada na digitalização, armazenamento (nuvem) e indexação de imagens, contando com ampliação de software de gerenciamento eletrônico de documentos, em conjunto com serviços especializados em arquivologia para elaboração do código de classificação de documentos	12,0	Mês	
Catálogo: 18816976 - Entidade			Natureza da despesa: 33903900	
Especificação: Serviços especializados de digitalização, gestão eletrônica e organização de documentos arquivísticos.				

Rua: Expedito Leite da Silva, 33 - Centro
Email: setorlicitacaopotiretama@gmail.com - Fone/Fax: (88) 3435-1289
CNPJ: 12.461.653/0001-57 – Ins. Estadual: 06.920.298-2
Potiretama - Ce - CEP: 62.990-000



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRETAMA



4. Dotação orçamentária

Projeto / Atividade
0101.04.122.0010.2.001 - Manutencao das Atividades Integradas de Gestao Governamental
33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

CPF	Nome	Função	Matrícula
704.946.974-23	GESSICA ALANNY CAMPELO COSTA	Presidente	--
603.744.473-06	ERIAN ALMEIDA GOMES	Membro	--

Potiretama / CE, 30 de julho de 2026

GESSICA ALANNY CAMPELO COSTA
Responsável Pelo Documento De Formalização De Demanda

Rua: Expedito Leite da Silva, 33 - Centro
Email: setorlicitacaopotiretama@gmail.com - Fone/Fax: (88) 3435-1289
CNPJ: 12.461.653/0001-57 – Ins. Estadual: 06.920.298-2
Potiretama - Ce - CEP: 62.990-000



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Nº: 202607300002

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade requisitante: 01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE (2026)		
Responsável pela demanda: ISRAELL VIEIRA CAMPELO		
Cargo: RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA	Matrícula: --	
E-mail: --	Telefone: --	Celular: --

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Definição do objeto

Contratação de empresa prestadora de serviços de assessoria técnica especializada na digitalização, armazenamento (nuvem) e indexação de imagens, contando com ampliação de software de gerenciamento eletrônico de documentos, em conjunto com serviços especializados em arquivologia para elaboração do código de classificação de documentos de arquivo, tratamento de documentos de arquivo, tratamento do acervo documental arquivístico com fornecimento de equipamentos e sistema, para atender as necessidades da Secretaria de Saúde do município de Potiretama-Ceará.

2. Justificativa da contratação

A contratação de empresa prestadora de serviços de assessoria técnica especializada é essencial para modernizar e otimizar a gestão de documentos da Secretaria de Saúde do município de Potiretama-Ceará. Atualmente, o acervo documental enfrenta desafios relacionados à organização, armazenamento e acesso eficiente. A digitalização e indexação das imagens, juntamente com a ampliação do software de gerenciamento eletrônico de documentos, facilitarão a consulta e a gestão de arquivos. Além disso, os serviços de arquivologia para elaboração do código de classificação de documentos de arquivo são fundamentais para garantir a conformidade com as melhores práticas de gestão documental. Essa modernização contribuirá significativamente para a eficiência administrativa, reduzindo o tempo de busca e acesso à informação e assegurando a preservação de documentos importantes. Portanto, é imperativo contratar uma empresa especializada para implementar essas melhorias, assegurando que a Secretaria de Saúde possa atender às suas demandas com maior agilidade e precisão.

3. Quantidade materiais/serviços a demandados

Sequencial	Item	Quantidade	Unidade	
1	Serviços de assessoria técnica especializada na digitalização, armazenamento (nuvem) e indexação de imagens, contando com ampliação de software de gerenciamento eletrônico de documentos, em conjunto com serviços especializados em arquivologia para elaboração do código de classificação de documentos	12,0	Mês	
Catálogo: 18816812 - Entidade			Natureza da despesa: 33903900	
Especificação: Serviços especializados de digitalização, gestão eletrônica e organização de documentos arquivísticos.				

Rua: Expedito Leite da Silva, 33 - Centro
Email: setorlicitacaopotiretama@gmail.com - Fone/Fax: (88) 3435-1289
CNPJ: 12.461.653/0001-57 – Ins. Estadual: 06.920.298-2
Potiretama - Ce - CEP: 62.990-000



ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRETAMA



4. Dotação orçamentária

Projeto / Atividade
0901.10.122.0002.2.043 - Gestão Estratégica e Apoio Gerencial do SUS Municipal
33903900 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

CPF	Nome	Função	Matrícula
704.946.974-23	GESSICA ALANNY CAMPELO COSTA	Presidente	--
603.744.473-06	ERIAN ALMEIDA GOMES	Membro	--

Potiretama / CE, 30 de julho de 2026

ISRAELL VIEIRA CAMPELO
Responsável Pelo Documento De Formalização De Demanda

Rua: Expedito Leite da Silva, 33 - Centro
Email: setorlicitacaopotiretama@gmail.com - Fone/Fax: (88) 3435-1289
CNPJ: 12.461.653/0001-57 – Ins. Estadual: 06.920.298-2
Potiretama - Ce - CEP: 62.990-000